

УТВЪРДИЛ:

Изпълнителен директор:

/Валери Кьорленски/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Към

Публична покана, отправена от Общинска фондация „Пловдив 2019”, съгласно чл.101а, ал.2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети и хотелско настаняване за нуждите на Общинска фондация „Пловдив 2019”, публикувана в АОП под номер 9049557

Указания за участие в обществена поръчка по глава 8а от ЗОП с
предмет:
**„Осигуряване на самолетни билети и хотелско настаняване за
нуждите на Общинска фондация „Пловдив 2019”**

1. Предмет на обществената поръчка

Предмет на обществената поръчка е осигуряването на самолетни билети (бизнес и икономическа класа) и хотелско настаняване в страната и в чужбина /в т.ч. трансфери от/до хотелите/ за нуждите на служители, членове на Управителния съвет и партньори на Общинска фондация „Пловдив 2019”.

2. Място и срок на изпълнение на поръчката

Изпълнителят трябва да доставя самолетните билети и ваучерите за хотелското настаняване в сградата на Общинска фондация „Пловдив 2019” на адрес: гр. Пловдив, ул. „Арх. Христо Пеев” № 6.

Срокът на изпълнение на поръчката е **2 /две/ години** от датата на подписването на договора или до изчерпване на определените средства в размер до стойността на договора за изпълнение – което от двете обстоятелства настъпи по-рано.

3. Цел на обществената поръчка

Целта на настоящата обществена поръчка е да бъде избран независим изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в предоставяне на услугите – предмет на настоящата поръчка и гарантиращ качествено и своевременно изпълнение на предмета на обществената поръчка в Общинска фондация „Пловдив 2019”.

4. Мотиви на избора за възлагане на процедурата

Съобразно направеното планиране за необходим размер на разходите за изпълнение на дейностите по осигуряване на самолетни билети и хотелско настаняване, прогнозната стойност за реализацията му за период от 24 месеца е в приблизителен размер от **40 000 лв. (четиридесет хиляди лева) без включен ДДС**.

С оглед изложеното и с отчитане на нормата на чл. 15 от ЗОП, определяща за конкретния ред за възлагане на обществена поръчка, е нейната прогнозна стойност. В конкретния случай, видно от посочената прогнозна стойност за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка, приложимият ред за възлагане, е този, регламентиран в разпоредбата на чл.14, ал. 4, т. 2 от ЗОП, съобразно която, когато планираната за провеждане поръчка за услуга, с местоизпълнение на територията на страната, е в стойностните граници не по-високи от 66 000 лв. без вкл. ДДС, на Възложителя е предоставена правната възможност да не провежда процедурите по ЗОП, при условие, че се приложат условията и реда за провеждане на обществени поръчки, нормативно установени в глава 8 „а“ от ЗОП.

5. Прогнозна стойност на поръчката

Общата максимална стойност е до 40 000,00 лв. /четиридесет хиляди лева/ без ДДС, респ. 48 000,00 /четиридесет и осем хиляди лева/ с вкл. ДДС.

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС и се предлага от участника в ценовата му оферта. В стойността на поръчката се предвиждат всички разходи, свързани с качествено изпълнение на услугата в описания вид и обхват.

Общата стойност на поръчката е максимална и не е обвързваща за Възложителя, който има право в зависимост от нуждите си и финансовия ресурс, с който разполага, да не възлага услуги за цялата стойност. Договорът може да бъде прекратен предсрочно, в случай на изчерпване на общата стойност, за която е сключен.

6. Начин на изпълнение на поръчката

Изисквания за изпълнение на поръчката (технически спецификации):

1. Заявката си за резервация и доставка на самолетни билети/ваучери за хотелско настаняване възложителят ще предоставя на изпълнителя чрез определените свои представители по електронна поща или по факс. Участникът следва да осигури възможност за приемане и изпълнение на заявки от 08:30 ч. до 17:30 ч. всеки работен ден, както и да осигури възможност за обслужване и в извънработно време и в празнични/почивни дни по изключение по необходимост.

2. При получена заявка от Възложителя изпълнителят следва в рамките на един час да изпрати на Възложителя отговор в писмен вид с най-малко три конкретни предложения за пътуване/хотелско настаняване.

3. Отговорът следва да съдържа следната информация:

- реализация на пътуването: авиокомпания, директен или с прикачване/-ния полет, час на отлитане и пристигане и др. подробности относно осъществяване на пътуването, респ. при хотелско настаняване – име на хотела, местоположение, категория, възможност за трансфери, други услуги. В случай че заявката на възложителя се отнася до конкретен хотел, изпълнителят следва да представи предложение за съответния хотел.

- цените на билетите, посочени в български лева, с включени дължимите летищни такси и други такси, установени от местното законодателство. Цените на самолетните билети следва да бъдат съобразени с пазарните цени и да не бъдат по-високи от средните цени, предлагани от авиокомпания за дадената дестинация към момента на предоставяне на предложенията за пътуване от Изпълнителя по съответната заявка. Цените следва да бъдат съобразени с Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, а при превоз на багаж – въздушно карго, и с Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина.

- цената на хотелското настаняване. Цените за настаняването не трябва да надвишават предвидените стойности съгласно Наредбата за служебни командировки и специализации в чужбина. При поискване от Възложителя, изпълнителят ще следва да окаже съдействие и за осигуряването на трансфери от/до хотела.

- информация за визовите изисквания на държавата, до която ще се извършва пътуването;

- информация относно медицинската застраховка.

4. Изпълнителят следва да изпълни потвърдена заявка в срок до 24 ч. от получаване на потвърдението. При извънредни обстоятелства и по искане на Възложителя, изпълнението се извършва и в посочен от Възложителя по-кратък срок.

5. В случай на извънредни обстоятелства, възникнали след закупуването на самолетен билет, непозволяващи осъществяването на полета по съответното пътуване, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да уведоми Възложителя своевременно и да съдейства за възстановяването на стойността на билета или за безплатно премаршрутиране на пътниците чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен, или да осигури билет от друга авиокомпания.

6. Предлаганите от участника маршрути за пътуване трябва да бъдат директни – когато е възможно, или с едно прекачване – когато е наложително, а когато и това е невъзможно – с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации.

7. Пътуванията следва да се извършват с в максимално съответствие с конкретната заявка на Възложителя.

8. Изпълнителят следва да предлага билети само за такива въздушни превозвачи, които отговарят на изискванията на законодателството на Република България и правото на Европейския съюз за извършване на въздухоплавателни услуги.

9. Изпълнителят няма право да предлага варианти за пътуване и оферти, включващи полети на авиокомпания, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство.

10. Изпълнителят следва да гарантира конфиденциалност (вкл. защита на личните данни) на извършените пътувания и да не разкрива такава информация пред трети лица.

7. Схема за плащане

Плащането на извършената услуга ще се осъществява в български лева чрез банков превод от страна на Възложителя, в срок до 14 работни дни след отчитане на изпълнената през месеца услуга и след представяне на следните документи: фактура и приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на изпълнителя и на възложителя.

8. Изисквания към участниците

8.1.Общи изисквания

8.1.1 В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, включително и техни обединения, които отговарят на предварително обявените условия.

Всеки от участниците в процедурата на настоящата обществена поръчка се представлява от лицето, което съгласно документите за регистрация има представителна власт, или от определеното лице, посочено в договора за създаване на обединението, или от изрично упълномощено/и лице/а.

8.1.2. В случай, че участник участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение /договор/. Споразумението/договора за създаване на обединение за участие

в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват.

Споразумението/договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- е определен водещ член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението, без това да води до отпадане на солидарната отговорност на останалите членове на обединението;
- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението трябва да определят конкретно/и лице/а, което/които да представлява/т обединението като цяло и съответните му членове - за целите на поръчката. Ако в споразумението/договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, участникът задължително представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след изтичане на срока за подаване на офертите за участие – участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата.

8.1.3. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, в съответствие с чл. 56, ал. 2 от ЗОП документите, изрично посочени по-долу за подизпълнителите се представят за всеки един от тях, а изискванията за техническите възможности и квалификация се прилагат – съобразно вида и дела на участие на подизпълнителя/ите.

8.2 Минимални изисквания за технически възможности и квалификация, на които трябва да отговаря участникът, за да бъде допуснат до участие в обществената поръчка:

8.2.1. Участникът трябва да има опит при изпълнението на услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката, включително да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 3 /три/ услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката.

Сходни с предмета на поръчката са услуги по резервации и закупуване на самолетни билети и по осигуряване на хотелско настаняване в страната и чужбина.

8.2.2. Участникът трябва да е регистриран като туроператорска или туристическа агенция съгласно Закона за туризма или да са подали уведомление до министъра на туризма при свободно предоставяне на услуги на територията на Република България.

8.2.3. Участникът трябва да е член на Международната асоциация за въздушен транспорт, т.нар. IATA, или да е акредитиран от IATA.

8.2.4. Участникът трябва да има сключена валидна застраховка “Отговорност на акредитирани в IATA агенции, продаващи самолетни билети” или еквивалент.

8.2.5. Участникът трябва да има валидна оторизация за работа в системата Billing Settlement Plan (BSP).

8.2.6. Участникът трябва да притежава сертификат или договор за работа с глобална компютърна информационна /резервационна/ система – „Amadeus”, “Galileo”, “Worldspan”, “Sabre” или еквивалент.

8.2.7. Участникът трябва да разполага с най-малко двама служители, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, от които: един, притежаващ минимум 3 год. опит в резервацията и продажбата на самолетни билети и един, притежаващ минимум 3 год. опит в осигуряване на хотелско настаняване в страната и чужбина;

8.3. За доказване на техническите възможности и квалификацията на участниците възложителят изисква от тях да представят следните документи:

8.3.1. Списък на услугите еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, съдържащ не по-малко от три договора за изпълнение на услуги, сходни с предмета на поръчката /по образец/. Списъкът да бъде задължително придружен от заверени копия на препоръки за добро изпълнение и/или удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган и/или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата по поне три от посочените в списъка договори. Представените препоръки/удостоверения задължително трябва да съдържат информация за предмета на съответния договор, обхвата на работа, стойността на договора и датата на започване и приключване на работата по него, както и дали е изпълнен качествено. Липсата на надлежни доказателства за изпълнена услуга или несъответствието им с изискванията на възложителя ще се смята за недоказани технически възможности на участника да изпълни поръчката и съгласно чл.69, ал.1, т.3 от ЗОП ще е основание за отстраняване на участника.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, информацията по тази точка се представя за всеки от участниците в него, чрез които обединението доказва съответствието си с критерия за подбор.

Под услуги, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, ще се разбират услуги по осигуряване на самолетни билети и/или на хотелско настаняване на юридически лица.

8.3.2. Заверено Копие на валидно удостоверение за регистрация на туроператорска или туристическа агенция съгласно Закона за туризма; в случаите на свободно предоставяне на услуги на територията на Република България от туроператор или

туристически агент – копие на уведомлението до министъра на туризма по реда на Закона за туризма.

8.3.3. Заверено копие на валиден документ за членство в Международната асоциация за въздушен транспорт /IATA/, или за акредитация от IATA.

8.3.4. Заверено копие на документ за валидна застраховка “Отговорност на акредитирани в IATA агенции, продаващи самолетни билети” или еквивалент.

8.3.5. Заверено копие на документ, доказващ наличието на оторизация за работа в системата Billing Settlement Plan (BSP).

8.3.6. Заверено копие на сертификата или договора за работа с глобална компютърна информационна система – „Amadeus”, “Galileo”, “Worldspan”, “Sabre” или еквивалент.

8.3.7. Декларация, съдържаща списък на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата (по образец)

8.5. Приложение на изискванията към участниците спрямо подизпълнител и обединение, което не е юридическо лице:

8.5.1. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите за доказване на съответствието с критериите за подбор се представят от всеки един от подизпълнителите, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

8.5.2. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- Документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
- Документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

9. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

9.1. Общи изисквания

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на публичната покана и настоящите указания. Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Оферира се пълният обем на поръчката, като не се допуска подаване на оферта за отделни артикули от предмета на поръчката. Варианти на предложения в офертата не се приемат.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Изискваната от Възложителя декларация по 47, ал. 9 от ЗОП не може да се подписва от пълномощник.

Офертата се изготвя и подава **на български език**. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 и 6 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод на български език, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП – в официален превод.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез “*заверено от участника копие*”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа е направено отбелязване: “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и свеж печат на Участника (ако има такъв).

Представените от Възложителя образци в настоящата документация и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде **60 календарни дни**, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, ако представи оферта с по – кратък срок на валидност.

Съдържанието на офертата се представя в **запечатан непрозрачен плик**, върху, който се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail и описание на поръчката от настоящата публична покана. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

9.2. Съдържание на офертата

Офертата следва да съдържа:

- 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата**, в оригинал, подписан и подпечатан от участника.
- 2. Представяне на участника по Образец №1**, в оригинал, подписан и подпечатан от участника.
- 3. Заверено копие на документ за регистрация** или документ/декларация, съдържаща Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя и в официален превод на български език. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, тези документи се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Участникът прилага

удостоверение за актуално състояние, само в случай, че не е представил ЕИК. Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в търговския регистър, с изключение на всички други обстоятелства невписани в Търговския регистър. В тези случаи в списъка на документите се посочва „не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР“.

Когато участникът предвижда използването на подизпълнители, тези документи се представят от всеки подизпълнител.

- 4. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка** (ако е приложимо) - оригинал или нотариално заверено копие. Когато обединението е регистрирано в регистър Булстат, се представя копие на документа за регистрация на обединението.
- 5. Декларация /ии по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, изготвена/и по Образец № 2.**

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители тази декларация се представя за всеки от тях. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице тази декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
- 6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП /Образец № 3/.**
- 7. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в поръчката,** делът на тяхното участие и дейността, която ще извършват, в случаите, когато участникът предвижда участието на подизпълнители, изготвена по образец № 4 и **Декларация за съгласие за участие в поръчката като подизпълнител** и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители, изготвена по образец № 4а /ако е приложимо/.
- 8. Декларация от участника, че е съгласен с клаузите на проектодоговора /Образец № 5/.**
- 9. Списък на услугите еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка /Образец № 6/,** придружен от заверени копия на препоръки за добро изпълнение и/или удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган и/или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата по поне три от посочените в списъка договори.
- 10. Валидно удостоверение за регистрация на туроператорска или туристическа агенция съгласно Закона за туризма;** в случаите на свободно предоставяне на услуги на територията на Република България от туроператор или туристически агент – копие на уведомлението до министъра на туризма по реда на Закона за туризма.
- 11. Валиден документ за членство в Международната асоциация за въздушен транспорт /АТА/, или за акредитация от IATA.**
- 12. Документ за валидна застраховка “Отговорност на акредитирани в IATA агенции, продаващи самолетни билети” или еквивалент.**
- 13. Документ, доказващ наличието на оторизация за работа в системата Billing Settlement Plan (BSP).**

14. Сертификат или договор за работа с глобална компютърна информационна /резервационна/ система – „Amadeus”, “Galileo”, “Worldspan”, “Sabre” или еквивалент.
15. Декларация, съдържаща списък на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата (Образец № 7)
16. Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация или споразумението, с което се създава обединението – когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - в оригинал.
17. Техническо предложение /Образец № 8/, подписано и подпечатано от участника или от изрично упълномощен негов представител с нотариално заверено пълномощно.
18. Ценово предложение /Образец № 9/, подписано и подпечатано от участника или от изрично упълномощен негов представител с нотариално заверено пълномощно. Ценовото предложение на участника представлява предлаганата от него цена в лева, с включени ДДС и всички разходи по изпълнение на услугата.

9.3. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всяко заинтересовано лице може да отправи писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка. Писмените искания могат да бъдат подавани всеки работен ден между 8:30 ч. и 17:00 ч., в деловодството на Общинска фондация „Пловдив 2019”, най-късно до 3 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения най-късно на следващия ден след получаване на искането, като публикува същите в профила на купувача.

10. Методика за оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена”.

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА:

П1 - Предлагана такса за обслужване за резервиране и закупуване на 1 бр. самолетен билет – тежест 50 %. Оценката се изчислява по формулата $P1 = P_{\text{мин.}}/P_i \times 50$, където P_i е предложението на участника, $P_{\text{мин.}}$ е най-ниската предложена такса от участник.

П2 - Предлагана такса за обслужване за 1 бр. хотелска резервация. Оценката се изчислява по формулата $P2 = P_{\text{мин.}}/P_i \times 50$, където P_i е предложението на участника, $P_{\text{мин.}}$ е най-ниската предложена такса от участник.

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО) - максимален брой точки 100. $КО = P1 + P2$

Забележка: получените след изчислението точки се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка.

12. Образци

ДО
ОБЩИНСКА ФОНДАЦИЯ ПЛОВДИВ 2019,
УЛ. „АРХ. ХРИСТО ПЕЕВ” № 6
ГР. ПЛОВДИВ

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК

в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет
„Осигуряване на самолетни билети и хотелско настаняване за нуждите на Общинска
фондация „Пловдив 2019”

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. *Наименование на участника:*

2. *ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН:*

3. *Координати на участника:*

Седалище и адрес на управление на участника:	
Адрес за кореспонденция:	
Телефонен номер на участника:	
Факс на участника:	
Е-майл на участника:	

4. *Лице, представляващо участника:*

Трите имена на лицето:	
Данни по документ за самоличност:	
Длъжност на лицето:	
Телефон на лицето	

5. *Обслужваща банка и банкова сметка на участника:*

Име и адрес на обслужващата банка:	
IBAN:	
BIC:	
Титуляр на банковата сметка:	

УВАЖАЕМИ Г-Н КЪОРЛИНСКИ,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети и хотелско настаняване за нуждите на Общинска фондация „Пловдив 2019”, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на Възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в приложения към документацията за участие проект на договор.

4. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде 60 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Неразделна част от настоящия документ е декларацията по чл. 47, ал. 9 ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация.

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки
/от лицата по чл. 47, ал. 4 за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от
Закона за обществените поръчки/

Долуподписаният _____
(трите имена на представляващия участника/подизпълнителя)

ЕГН _____ с л.к. № _____, издадена на _____ г. от _____,
адрес: гр _____ община _____ ул. _____ №
_____ бл. № _____, ап. _____, ет. _____.

В качеството си на _____
(управител / изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на борд на
директорите, представител, прокуриснт)

на _____
(наименованието на участника / подизпълнителя – юридическо лице)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда /реабилитиран съм / за:
/подчертава се вярното/
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
 - е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2.
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.
3. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
4. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм/ за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.
5. Представяването от мен юридическо лице:
– Не е обявено в несъстоятелност.

- Не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

6. Представяваното от мен юридическо лице:

- не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон;

7. Представяваното от мен юридическо лице не е виновено за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение

8. Представяваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл.162, ал.2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

9. Представяваният от мен участник няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

10. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

11. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по- горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____ г.

ДЕКЛАРАТОР: _____
(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____ (трите имена) в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Осигуряване на самолетни билети и хотелско настаняване за нуждите на Общинска фондация „Пловдив 2019”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм, съответно представляваният от мен участник не е свързано лице и/или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 23а и т. 24 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с друг участник в процедурата.
2. Не съм външен експерт по чл.8, ал.7 от ЗОП в процедурата или в противен случай, документите, в чието изработване съм участвал, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Известна ми е наказателната отговорност, по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____

ДЕКЛАРАТОР: _____
(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/ _____ (трите имена),
в качеството ми на _____ (посочете длъжността)
на _____ (посочете наименованието на участника), със
седалище и адрес на управление _____.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При изпълнение на обществена поръчката с предмет: „Осигуряване на самолетни билети и хотелско настаняване за нуждите на Общинска фондация „Пловдив 2019”

няма да ползваме / ще ползваме подизпълнител / подизпълнители.

(ненужното се зачертава)

2. Подизпълнителят, когото ще ползваме е: _____

/наименование на подизпълнителя/

представяван от _____

/трите имена/

_____ /данни

по документ за самоличност/

_____ /адрес/

в качеството му на _____

/длъжност/

Забележка: При участие на повече от един подизпълнител данните по т.2 се посочват за всеки подизпълнител.

3. Делът на участие в изпълнението и конкретната част от предмета на поръчката, която ще се изпълнява от подизпълнителя, са:

(посочват се видовете работи от предмета на поръчката и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители).

Забележка: При участие на повече от един подизпълнител данните по т.3 се посочват за всеки подизпълнител.

4. Приемам да отговарям за действията, бездействията и работата на **посочения подизпълнител / посочените подизпълнители /ненужното се зачертава/** като за свои действия, бездействия и работа.

Дата: _____

ДЕКЛАРАТОР: _____

(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител в обществена поръчка с предмет:
**„Осигуряване на самолетни билети и хотелско настаняване за нуждите на
Общинска фондация „Пловдив 2019”**

Долуподписаният /-ната/ _____ (трите имена)
с л.к. № _____, издадена на _____ от _____, в качеството ми
на _____ (посочете длъжността)
на _____ (посочете фирмата на подизпълнителя),
БУЛСТАТ/ЕИК _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представленият (ото) от мен _____ (посочете фирмата,
която представлявате) е съгласен/о да участва като подизпълнител на участника _____
_____ (посочете участника, на
който сте подизпълнител) при изпълнение на горепосочената поръчка с предмет:
**„Осигуряване на самолетни билети и хотелско настаняване за нуждите на Общинска
фондация „Пловдив 2019”.**

Работите, които ще изпълняваме като подизпълнител и съответстващият на тези
работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка са както следва: _____

_____ (избройте видовете работи от предмета на поръчката и съответстващия на
тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка).

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме
право да участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация
подлежи на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____

ДЕКЛАРАТОР: _____
(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният _____

(трите имена на представляващия участника/подизпълнителя)

ЕГН _____ с л.к. № _____, издадена на _____ г. от _____,

адрес: гр _____ община _____ ул. _____ № _____ бл. № _____, ап. _____, ет. _____.

В качеството си на _____

(управител / изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на борд на директорите, представител, прокурисст)

на _____

(наименованието на участника / подизпълнителя – юридическо лице)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

Приемам клаузите на проектодоговора за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети и хотелско настаняване за нуждите на Общинска фондация „Пловдив 2019“.

Дата: _____ г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

(подпис, печат)

**СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ ЕДНАКВИ ИЛИ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА
ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ИЗПЪЛНЕНИ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ
ГОДИНИ**

Предмет на договора	Дата на сключване	Стойност на договора	Възложител (име, лице за контакти и телефон)	Период на изпълнение
1	2	3	4	5

Забележка: Списъкът следва да е придружен от препоръки за добро изпълнение на изброените в списъка договори и/или удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган и/или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата по поне три от посочените в списъка договори.

Дата: _____

Подпис и печат: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ – СПИСЪК
на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата

Долуподписаният/ата/.....,
с ЕГН....., в качеството на..... (посочва се длъжността) на (посочва се наименованието на участника), с ЕИК и със седалище и адрес на управление:

ДЕКЛАРИРАМ:

При изпълнението на настоящата обществена поръчка ще участват следните лица:

№	Трите имена	Длъжност, за която се предлага	Образование и професионална квалификация	Професионален опит /в години/	Специфичен професионален опит, свързан с предмета на поръчката
1.					
2.					
3.					

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....г.

Декларатор:

(подпис, печат)

ДО ОБЩИНСКА ФОНДАЦИЯ „ПЛОВДИВ 2019”

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От
с БУЛСТАТ/ЕИК.....адрес:гр./с.....,ул.....
№..... Тел....., факс....., e-mail.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка за услуга по реда на Глава осма „а” от ЗОП – чрез публична покана с предмет: **„Осигуряване на самолетни билети и хотелско настаняване за нуждите на Общинска фондация „Пловдив 2019”**

ПРЕДЛАГАМЕ:

Да изпълним поръчката при следните елементи:

1. Кратко представяне за досегашната дейност на участника по предмета на поръчката и предложението за изпълнение на поръчката /Изпълнителят тук може да предложи и допълнителни услуги, които предлага да предостави в допълнение на изискуемия от Възложителя обем и в рамките на офериранията цена/:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Срок за изпълнение: 24 месеца от подписване на договора или до изчерпване на определените средства в размер до стойността на договора за изпълнение – което от двете обстоятелства настъпи по-рано

3. Срок на валидност на офертата: (.....
..... словом) **календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите.

Забележка: Срокът на валидност на офертата не може да бъде по-малък от 60 (шестдесет) календарни дни.

Декларираме, че за изпълнение на поръчката разполагаме с необходимия квалифициран персонал и техника.

Гарантираме, че нашето изпълнение ще отговарят на предварително поставените от Възложителя изисквания.

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ДО ОБЩИНСКА ФОНДАЦИЯ „ПЛОВДИВ 2019”

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А

От
с БУЛСТАТ/ЕИК.....адрес:гр./с.....ул.....
№..... Тел....., факс....., e-mail.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка за услуга по реда на Глава осма „а” от ЗОП – чрез публична покана с предмет: „Осигуряване на самолетни билети и хотелско настаняване за нуждите на Общинска фондация „Пловдив 2019”

ПРЕДЛАГАМЕ:

Да изпълним предмета на поръчката при следните финансови условия:

П1	Предлагана такса за обслужване за резервиране и закупуване на 1 бр. самолетен билет	
П2	Предлагана такса за обслужване за 1 бр. хотелска резервация	

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Дата: _____

Подпис и печат: _____

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

За възлагане на обществена поръчка по реда на глава 8а от ЗОП с предмет: Осигуряване на самолетни билети и хотелско настаняване за нуждите на Общинска фондация „Пловдив 2019”

Днес 2015 г., в гр.Пловдив, на основание чл. 101е, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и утвърден протокол от2015 г. на длъжностни лица, определени от изпълнителния директор на Общинска фондация „Пловдив 2019” за разглеждане и оценка на постъпилите оферти за възлагане на обществена поръчка за доставка по реда на Глава VIII „а“ от ЗОП – чрез публична покана, с предмет: **Осигуряване на самолетни билети и хотелско настаняване за нуждите на Общинска фондация „Пловдив 2019”**, публикувана в АОП под номер....., между:

1.ОБЩИНСКА ФОНДАЦИЯ „ПЛОВДИВ 2019”, съдебно регистрирана и вписана по фирмено дело №388 по описа за 2011 година на Окръжен съд - Пловдив, със седалище в град Пловдив и адрес на управление град Пловдив, ул. "Арх. Христо Пеев" № 6, с Булстат 176182033, представлявана от изпълнителния директор Валери Кьорленски, наричана по-долу "ВЪЗЛОЖИТЕЛ,

и

2....., със седалище и адрес на управление, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК:, представлявано от, от друга страна, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема и се задължава срещу възнаграждение да предоставя услуги по осигуряването на самолетни билети и хотелско настаняване в страната и в чужбина резервации за нуждите на Общинска фондация „Пловдив 2019”, съгласно техническото предложение - приложение № 1 към настоящия договор, и ценовото предложение – приложение № 2 към настоящия договор.

II. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОР. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Този договор се сключва за срок 24 месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на максималната стойност на договора, което от двете обстоятелства настъпи първо.

(2) При подадена заявка за резервация и закупуване на самолетни билети или за осигуряване на хотелско настаняване,Изпълнителят следва в рамките на един час да изпрати на Възложителя отговор в писмен вид с най-малко три конкретни предложения за

пътуване/хотелско настаняване. Изпълнителят следва да изпълни потвърдена заявка в срок до 24 ч. от получаване на потвърдението.

III. СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата стойност на настоящия договор е до 40 000 лв. (четиридесет хиляди лева) без ДДС, респективно 48 000 лв. (четиридесет и осем хиляди лева) с включен ДДС. Възложителят не се задължава да заяви услуги в пълния размер на посочената стойност, която представлява лимитна стойност на договора.

(2) Цената на услугите по настоящия договор се формира съгласно ценовото предложение на Изпълнителя.

(3) Цените на самолетните билети включват дължимите летищни такси и други такси, установени от местното законодателство. Цените на самолетните билети следва да бъдат съобразени с пазарните цени и да не бъдат по-високи от средните цени, предлагани от авиокомпания за дадената дестинация към момента на предоставяне на предложенията за пътуване от Изпълнителя по съответната заявка.

(4) Възложителят заплаща извършена от Изпълнителя услуга по този договор в срок до 14 (четиринадесет) работни дни от датата, на която Изпълнителят е предоставил на Възложителя надлежно оформена оригинална фактура за дължимата цена и приемателно-предавателен протокол, подписан от лицето по чл. 4, ал. 2 от договора.

(5) Плащанията на цената по договора ще се извършват в български лева по банков път по следната сметка на Изпълнителя:

Обслужваща банка:

Банкова сметка (IBAN):

Банков код (BIC):

IV. РЕД ЗА ЗАЯВЯВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЯВКА. ПРИЕМАНЕ

Чл. 4. (1) Заявяването за необходимост от резервация и закупуване на билети ще се извършва от служител на Общинска фондация „Пловдив 2019” до офиса на Изпълнителя – на адрес:, в устен вид – на тел., или писмен вид – по факс или електронна поща..... Заявките се приемат от 8,30 до 17,30 ч. всеки работен ден, а по изключение, когато това е необходимо - и в извънработно време, включително в почивни и празнични дни.

(2) При получаване на заявка за резервация и закупуване на самолетни билети, Изпълнителят следва в рамките на 1 (един) час да предложи на Възложителя, най-малко три конкретни варианта за пътуване на изгодни и удобни полети на авиокомпания, по възможност директни или с минимален брой прекачвания за съответните дестинации с кратки и/или съобразени с целите на пътуването престои, респективно – най-малко три конкретни варианта за хотелско настаняване.

(3) Отговорът следва да съдържа следната информация:

- реализация на пътуването: авиокомпания, директен или с прикачване/-ния полет, час на отлитане и пристигане и др. подробности относно осъществяване на пътуването, респ. при хотелско настаняване – име на хотела, местоположение, категория, възможност за трансфери, други услуги. В случай че заявката на възложителя се отнася до конкретен хотел, изпълнителят следва да представи предложение за съответния хотел.

- цените на билетите, посочени в български лева, с включени дължимите летищни такси и други такси, установени от местното законодателство. Цените на самолетните билети следва да бъдат съобразени с пазарните цени и да не бъдат по-високи от средните цени, предлагани от авиокомпания за дадената дестинация към момента на предоставяне на предложенията за пътуване от Изпълнителя по съответната заявка. Цените следва да бъдат съобразени с Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, а при превоз на багаж – въздушно карго, и с Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина.

- цената на хотелското настаняване. Цените за настаняването не трябва да надвишават предвидените стойности съгласно Наредбата за служебни командировки и специализации в чужбина. При поискване от Възложителя, изпълнителят ще следва да окаже съдействие и за осигуряването на трансфери от/до хотела.

- информация за визовите изисквания на държавата, до която ще се извършва пътуването;

- информация относно медицинската застраховка.

(4) След като Възложителят направи своя избор от предложените варианти, информира Изпълнителя за предпочетения вариант за реализиране на пътуването/хотелско настаняване, след което в срок не по-дълъг от 1 (един) работен ден Изпълнителят е длъжен да изпълни заявката. При извънредни обстоятелства и по искане на Възложителя, изпълнението се извършва и в посочен от Възложителя по-кратък срок.

(5) Приемането на заявените билети/ваучери за хотелско настаняване се извършва в момента на доставката им в Общинска фондация „Пловдив 2019”, след като отговорният служител констатира, че не са налице отклонения и недостатъци при резервацията, закупуването и доставката на самолетните билети/ваучери за хотелско настаняване. Предаването се удостоверява с приемо-предавателен протокол, съставен в два екземпляра и подписан от представители на двете страни.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи качествено, точно, навременно и в пълен обем изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор.

2. Чрез свои служители по всяко време да осъществява контрол по изпълнението на договора, без да създава пречки на Изпълнителя за изпълнение на задълженията му.

3. Да изисква и да получава от Изпълнителя пълна и точна информация за полетите по посочените дестинации, хотелското настаняване, цените на билетите, респ. на хотелите, срок на валидност на резервациите.

4. Да изисква и да получава от Изпълнителя информация за официално оповестената цена (т.е. за достъпните за масовия потребител въздухоплавателни тарифи и такси, предлагани или публикувани под всякаква форма, включително в Интернет), на която оферирани или закупени билети е продаван от съответната авиокомпания в същия ден и час в съответстващата класа.

5. Да изисква и да получава от Изпълнителя информация за официално оповестената цена „на рецепция” за същия ден.

6. Когато Изпълнителят се е отклонил от изискванията за резервация, закупуване и доставка на самолетните билети/ваучери за хотелско настаняване, да откаже да ги приеме и плати, докато Изпълнителят не изпълни своите задължения съгласно договора. За установяване на отклоненията и недостатъците се съставя констативен протокол, подписан от упълномощени от Възложителя и Изпълнителя лица.

7. Да откаже плащане на изпълнителя, в случай че издадената фактура не е оформена надлежно съгласно Закона за счетоводството и/или цените, посочени в нея, не съответстват на договореното с настоящия договор, или в случай че в справка към фактурата са посочени услуги, които възложителят не е ползвал.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да оказва съдействие на изпълнителя във връзка с изпълнението на услугите, предмет на настоящия договор.

2. Да заплаща на изпълнителя цената за извършваните услуги съгласно раздел III от настоящия договор.

3. Да заявява своевременно пред Изпълнителя пътуванията на свои служители по дати и направления.

4. Да приема от Изпълнителя заявените самолетни билети/ваучери за хотелско настаняване по реда на раздел IV от настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получава от Възложителя цената на извършените услуги, съгласно раздел III от настоящия договор.

2. Да изисква съдействие от Възложителя във връзка с изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извършва услугите по резервация и закупуване на самолетни билети и по осигуряване на хотелско настаняване в страната и в бужбина за нуждите на Общинска фондация „Пловдив 2019” качествено и в срок, съгласно конкретните изисквания на Възложителя за всяка отделна заявка.

2. Да осигури възможност за приемане и изпълнение на заявки от 08:30 ч. до 17:30 ч. всеки работен ден, както и да осигури възможност за обслужване и в извънработно време и в празнични/почивни дни по изключение по необходимост.

3. Да предлага билети само за такива въздушни превозвачи, които отговарят на изискванията на законодателството на Република България и правото на Европейския съюз за извършване на въздухоплавателни услуги.

4. Да изпълнява всички други задължения, произтичащи от условията на техническите спецификации, както и нормативните актове на Република България.

(3) В случай на извънредни обстоятелства, възникнали след закупуването на самолетен билет, непозволяващи осъществяването на полета по съответното пътуване, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да уведоми Възложителя своевременно и да съдейства за възстановяването на стойността на билета или за безплатно премаршрутиране на пътниците чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен, или да осигури билет от друга авиокомпания.

(4) Констатирани отклонения и недостатъци се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка. В срок до 24 /двадесет и четири/ часа Изпълнителят заменя нередовните билети с такива, отговарящи на условията по договора, освен в случаите, когато е отпаднал интереса на Възложителя от конкретната заявка. В спешни случаи Изпълнителят заменя нередовните билети и в по-кратки срокове.

(5) Изпълнителят няма право да предлага варианти за пътуване и оферти, включващи полети на авиокомпаниите, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство.

(6) Изпълнителят следва да гарантира конфиденциалност (вкл. защита на личните данни) на извършените пътувания и да не разкрива такава информация пред трети лица.

VII. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 7. (1) За всяко неизпълнение на задължения по този договор Изпълнителят дължи на изправната неустойка в размер на 1 % (едно на сто) на ден от общата стойност на договора без ДДС, но не повече от 10 % (десет на сто) от общата стойност на договора, както и обезщетение за претърпените вреди и пропуснати ползи в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.

(2) Сумите за неустойки и обезщетения се заплащат в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на претенцията. Възложителят има право да удържи дължимата от Изпълнителя неустойка от дължими за плащане суми по договора.

VIII. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 8. (1) Изменения на настоящия договор са извършват по изключение при условията на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

(2) Настоящият договор се прекратява:

1. Автоматично, без страните нарочно да се уведомяват, при изтичане на срока, за който е сключен.

2. С изчерпване на сумата на общата стойност на договора, която е лимитна.

3. По взаимно писмено съгласие на страните, след уреждане на взаимоотношенията между тях към момента на прекратяването.

4. Едностранно от изправната страна при неизпълнение на договора от другата страна.

5. При невъзможност на изпълнителя да изпълнява договора.

(3) Всички заявки по договора следва да са отправени до Изпълнителя до изтичане на 24-я час от последния ден на срока на договора. Изпълнението на услугите, както и приемането им и заплащането им може да бъде извършено след изтичането на срока на договора.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 9. (1) Страните ще решават споровете, възникнали по повод изпълнението на настоящия договор, чрез взаимни преговори и отстъпки.

(2) Когато страните не постигнат съгласие, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за

попълване на празноти в договора или приспособяването му към ново възникнали обстоятелства, ще бъдат решавани съгласно законоустановения ред.

(3) В случай че някоя от страните по настоящия договор промени своя адрес за кореспонденция, седалище, лице за контакт, телефон, факс, банкови сметки и др., то тя е длъжна в 3-дневен срок от настъпилата промяна да уведоми насрещната страна за промяната. Ако страната, за която е настъпила такава промяна, не уведоми насрещната страна за това, то всички заявки, съобщения, покани, призовки и др. ще се считат за редовно изпратени/връчени.

Неразделна част от договора представляват приложенията към него:

1. Приложение № 1 – техническо предложение на Изпълнителя;
2. Приложение № 2 – ценово предложение на Изпълнителя.

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

/Валери Кьорленски – изп. директор/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

.....

/..... /

СЪГЛАСУВАЛ:

.....

/Стефка Попова – зам.-директор „Адм. дейност и продукция”/

ИЗГОТВИЛ:

.....

/адв. Марта Божикова/