

Утвърдил:

/Валери Кьорлински – изп. директор/

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

за участие в обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма „а” от Закона за обществените поръчки с предмет:

„Избор на консултант за осъществяване на техническа помощ при подготовката на гр. Пловдив за Европейска столица на културата”

У К А З А Н И Я

За участие в процедурата, подготовка и подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка

1. Общи условия

Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка, са съгласно Глава осма „а” на Закона за обществените поръчки.

2. Място и срок на изпълнение на обществената поръчка

Място на изпълнение на поръчката: гр. Пловдив.

Начална дата за изпълнение на поръчката е от сключване на договор с избрания Изпълнител. Крайната дата за изпълнение на поръчката е 31.03.2017 г.

3. Мотиви на избора за възлагане на процедурата

Общата максимална стойност на услугата е до 65 500 лв. без ДДС. С оглед на това и с отчитане на нормата на чл. 15 от ЗОП, определяща за конкретния ред за възлагане на обществена поръчка, е нейната прогнозна стойност. В конкретния случай, видно от посочената прогнозна стойност за изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка, приложимият ред за възлагане, е този, регламентиран в разпоредбата на чл.14, ал. 4, т. 2 от ЗОП, съобразно която, когато планираната за провеждане поръчка за доставка и/или услуга, с местоизпълнение на територията на страната, е в стойностните граници не по-високи от 66 000 лв. без вкл. ДДС, на Възложителя е предоставена правната възможност да не провежда процедурите по ЗОП, при условие, че се приложат условията и реда за провеждане на обществени поръчки, нормативно установени в глава 8 „а“ от ЗОП.

4. Прогнозна стойност:

Общата максимална стойност на поръчката е в размер на до 65 500 лева (шестдесет и пет хиляди и петстотин лева) без ДДС, като тази стойност включва всички дейности и разходи, необходими за качествено изпълнение на обществената поръчка.

5. Минимални изисквания за участие в обществената поръчка

5.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в процедурата на настоящата обществена поръчка се представлява от лицето, което съгласно документите за регистрация има представителна власт, или от

определеното лице, посочено в договора за създаване на обединението, или от изрично упълномощено/и лице/а.

В случай, че участник участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение /договор/. Споразумението/договорът за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват.

Споразумението/договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- е определен водещ член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението, без това да води до отпадане на солидарната отговорност на останалите членове на обединението;
- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението трябва да определят конкретно/и лице/а, което/които да представлява/т обединението като цяло и съответните му членове - за целите на поръчката. Ако в споразумението/договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, участникът задължително представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след изтичане на срока за подаване на офертите за участие, участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата.

5.2. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, в съответствие с чл. 56, ал. 2 от ЗОП документите, изрично посочени по-долу за подизпълнителите се представят за всеки един от тях, а изискванията за техническите възможности и квалификация се прилагат – съобразно вида и дела на участие на подизпълнителя/ите.

5.3. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация, на които трябва да отговаря участникът, за да бъде допуснат до участие в обществената поръчка:

- Участникът трябва да има опит при изпълнението на услуги, сходни с предмета на поръчката, включително да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 3 /три/ услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката. За доказване изпълнението на това минимално изискване Възложителят изисква от участниците да представят **Списък на услугите еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, съдържащ не по-малко от три договора за изпълнение на услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката /по образец/. Списъкът да бъде задължително придружен от заверени копия на препоръки за добро изпълнение или други надлежни доказателства за извършената услуга по поне три от посочените в списъка договори.**

Сходни с предмета на поръчката са услуги по предоставяне на техническа/консултантска помощ по подготовката на кандидатстването и/или подготовката на изпълнението и/или изпълнението на проекта Европейска столица на културата на градове, избрани за Европейска столица на културата и/или на градове-кандидати за титлата Европейска столица на културата.

Услугите от списъка на участника, с които се доказва съответствието с критерия за подбор, следва да са изпълнени през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите, с посочване на датите за сключване и приключване на договорите, възложителите, предмет и стойност на договорите. Участниците могат да посочват в списъка както договори, сключени с общински администрации на градовете, избрани за Европейска столица на културата /респ. – на градовете – кандидати/, така и договори, сключени със специално създадени за целта структури /фондации, асоциации и др., създадени с цел управление на проекта за Европейска столица на културата, респ. – за кандидатстване за титлата/. Списъкът на услугите следва да е подписан и подпечатан от участника. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, информацията се представя за всеки от участниците в него, чрез които обединението доказва съответствието си с критерия за подбор.

- Участникът трябва да разполага с не по-малко от 3 /три/ лица, отговорни за извършването на услугата, притежаващи следната образователна и професионална квалификация и професионален опит:

- ✓ **Експерт „Артистична програма”** – завършено висше образование; минимум 5 /пет/ години професионален опит в сферата на културния мениджмънт и/или на управлението на проект „Европейска столица на културата”;

- ✓ **Експерт „Финанси”** - завършено висше икономическо образование; минимум 5 /пет/ години професионален опит в областта;
- ✓ **Експерт „Организационна структура”** - завършено висше образование, минимум 5 /пет/ години общ професионален опит.

За доказване изпълнението на това минимално изискване Възложителят изисква от участниците да представят Декларация, съдържаща списък на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата (по образец), придружена от професионални автобиографии на експертите.

6. Методика за оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите в настоящата обществена поръчка е **„икономически най-изгодна оферта”**.

За икономически най-изгодна оферта се счита тази, получила най-висока комплексна оценка. Комплексната оценка на офертата представлява сборът на точките, които тя е получила по посочените по-долу показатели за определяне на комплексната оценка.

$$КО = (П1) + (П2)$$

Максималната стойност на комплексната оценка е 100 точки.

Показатели за определяне на комплексната оценка и относителната им тежест:

ПОКАЗАТЕЛ 1 – предложена методология и програма за изпълнение на поръчката - с максимален брой точки – 60;

ПОКАЗАТЕЛ 2 – предложена цена – с максимален брой точки – 40.

Участникът, събрал най-много точки на Комплексната оценка (КО), се класира на първо място.

Методика за определяне на комплексната оценка и оценката по всеки показател

- ✓ **Определяне на оценката по показател П1 - предложена методология и програма за изпълнението на поръчката**

По този показател се оценява обективизираното в техническото предложение разбиране на участника за извършване на дейности, предмет на поръчката и предложените методи и начини на извършването им. Участниците получават точки, в зависимост от пълнотата и съдържанието на техническите си предложения, както следва:

0 точки – В описанието на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката, липсва достатъчно аналитичност и собственото виждане на

участника, като предложението лаконично преповтаря заданието на възложителя като дейности, без да е детайлно описано тяхното изпълнение.

20 точки - Дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на поръчката, са изброени съгласно техническото задание, но са налице кумулативно следните обстоятелства:

- Описанието на дейностите не е достатъчно пълно или в него не е съобразена спецификата на отделните дейности или са налице вътрешни противоречия и/или несъобразяване с графика за извършване на дейностите.

- Маркирани са задълженията на ключовите експерти, ангажирани в изпълнението на поръчката, но не са описани пълно и задълбочено функциите им и обвързването им с конкретните дейности.

40 точки - Дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на поръчката, са изброени съгласно техническото задание, но е налице едно от следните обстоятелства:

- Описанието на дейностите не е достатъчно пълно или в него не е съобразена спецификата на отделните дейности или са налице вътрешни противоречия и/или несъобразяване с графика за извършване на дейностите.

- Маркирани са задълженията на ключовите експерти, ангажирани в изпълнението на поръчката, но не са описани пълно и задълбочено функциите им и обвързването им с конкретните дейности.

60 точки - Дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката са описани детайлно и точно. Ясно, задълбочено и непротиворечиво участникът е посочил какво конкретно ще извърши при изпълнението на поръчката. Всяка една от дейностите е детайлно описана, при съобразяване на спецификата ѝ. От представената методология ясно личи обособеност на функциите и задачите на ключовите експерти и участието им в изпълнението.

Забележка: Технически предложения, в които липсва описание на някои от ключовите дейности, определени от Възложителя в техническото задание, ще бъдат отстранявани от участие.

✓ Определяне на оценката по показател П2 – предложена от участника цена без ДДС

Оценката по този показател се формира, като най-ниската предложена цена, без ДДС от участник, се разделя на цената, без ДДС, предложена от съответния участник, който се оценява, и резултатът се умножава по 40 (четиридесет точки).

минимална предложена обща цена

ПЗ= _____ x 40 точки

цена, предложена от участника,

където „минималната предложена цена без ДДС” е най-ниската предложена цена от участник, без ДДС); „цената, предложена от участника” е цената, предложена от конкретен участник за изпълнение на предмета на поръчката (в лева, без ДДС).

7. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

7.1. Общи изисквания

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на публичната покана и настоящите указания. Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Оферира се пълният обем на поръчката. Варианти на предложения в офертата не се приемат.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Изискваната от Възложителя декларация по 47, ал. 9 от ЗОП не може да се подписва от пълномощник.

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 и 6 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод на български език, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП – в официален превод.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа е направено отбелязване: “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и свеж печат на участника (ако има такъв).

Представените от Възложителя образци в настоящата документация и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **60 календарни дни**, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях

оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, ако представи оферта с по – кратък срок на валидност.

Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, върху, който се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail и описание на поръчката от настоящата публична покана. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

7.2. В офертата си участникът представя следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, в оригинал, подписан и подпечатан от участника.
2. Представяне на участника по Образец №1, в оригинал, подписан и подпечатан от участника.
3. Заверено копие на документ за регистрация или документ/декларация, съдържаща Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя и в официален превод на български език. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, тези документи се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Участникът прилага удостоверение за актуално състояние, само в случай, че не е представил ЕИК. Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в търговския регистър, с изключение на всички други обстоятелства невписани в Търговския регистър. В тези случаи в списъка на документите се посочва „не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР”. Когато участникът предвижда използването на подизпълнители, тези документи се представят от всеки подизпълнител.

4. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (ако е приложимо) - оригинал или нотариално заверено копие. Когато обединението е регистрирано в регистър Булстат, се представя копие на документа за регистрация на обединението.

5. Декларация/ии по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, изготвена/и по Образец № 2.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, тази декларация се представя за всеки от тях. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, тази декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП /Образец № 3/.
7. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в поръчката, делът на тяхното участие и дейността, която ще извършват, в случаите, когато участникът предвижда участието на подизпълнители, изготвена по образец № 4 и Декларация за съгласие за участие в поръчката като подизпълнител и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители, изготвена по образец № 4а /ако е приложимо/.
8. Декларация от участника, че е съгласен с клаузите на проектодоговора /Образец № 5/.
9. Списък на услугите еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка /Образец № 6/, придружен от заверени копия на препоръки за добро изпълнение или други надлежни доказателства, удостоверяващи изпълнение на поне три от посочените в списъка договори.
10. Декларация-списък на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата /Образец № 7/;
11. Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация или споразумението, с което се създава обединението – когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - в оригинал.
12. Техническо предложение /Образец № 8/, подписано и подпечатано от участника или от изрично упълномощен негов представител с нотариално заверено пълномощно.
13. Ценово предложение /Образец № 9/, подписано и подпечатано от участника или от изрично упълномощен негов представител с нотариално заверено пълномощно. Ценовото предложение на участника представлява предлаганата от него цена в лева, с включени всички разходи по изпълнение на услугата.

7.3. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всяко заинтересовано лице може да отправи писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка. Писмените искания могат да бъдат подавани всеки работен ден между 8:30 ч. и 17:00 ч., в деловодството на Общинска фондация „Пловдив 2019”, най-късно до 3 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения най-късно на следващия ден след получаване на искането, като публикува същите в профила на купувача.

8. Място и срок за подаване на офертата

- Офертата се подава в Деловодството на Общинска фондация „Пловдив 2019”, ул. „Арх. Христо Пеев” № 6, не по-късно от деня и часа, посочени в публичната покана;
- Офертата се представя на ръка, по поща или с куриер;

9. Срок на валидност на офертите – минимум 60 календарни дни.

10. Разглеждане и оценка на офертите: Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, определена и назначена от изпълнителния директор на ОФ „Пловдив 2019”.

11. Сключване на договор

- Договор за изпълнение на обществената поръчка ще се сключи с класирания на първо място участник, а при отказ - Възложителят ще покани класирания на второ място участник за подписване на договор;
- При сключване на договор определеният за изпълнение на поръчката, представя документи съгласно чл.101е, ал.2 от ЗОП.

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

„Избор на консултант за осъществяване на техническа помощ при подготовката на гр. Пловдив за Европейска столица на културата”

2. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

Поръчката обхваща оказване на експертна помощ при подготовката на гр. Пловдив за Европейска столица на културата през 2019 г., в следните ключови области:

- Управление на организационната структура и персонала;
- Детайлно разработване на артистичната програма;
- Продукция и управление на събития;
- Комуникационна стратегия, реклама, набиране на спонсори;
- Подготовка за мониторинг.

В рамките на изпълнение на обществената поръчка Изпълнителят ще трябва да оказва текуща консултантска и експертна помощ на Възложителя и неговите служители във всяка една от гореизброените ключови области.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Изпълнителят следва да консултира Възложителя при спазване на изискванията на Европейската комисия за градовете, избрани за столици на културата, препоръките на журито и на комисията за мониторинг.

4. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Изпълнителят отчита на Възложителя извършената работа с периодични отчети (не по-малко от 2 /два/ за периода на изпълнение на поръчката). Окончателната работа се приема от Възложителя с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

ДО ОБЩИНСКА ФОНДАЦИЯ ПЛОВДИВ 2019,
ГР. ПЛОВДИВ, УЛ. „АРХ. ХРИСТО ПЕЕВ” № 6

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК

в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет „Избор на консултант за осъществяване на техническа помощ при подготовката на гр. Пловдив за Европейска столица на културата”

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. *Наименование на участника:*

2. *ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН:*

3. *Координати на участника:*

Седалище и адрес на управление на участника:	
Адрес за кореспонденция:	
Телефонен номер на участника:	
Факс на участника:	
Е-майл на участника:	

4. *Лице, представляващо участника:*

Трите имена на лицето:	
Данни по документ за самоличност:	

Длъжност на лицето:	
Телефон на лицето	

5. Обслужваща банка и банкова сметка на участника:

Име и адрес на обслужващата банка:	
IBAN:	
BIC:	
Титуляр на банковата сметка:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на консултант за осъществяване на техническа помощ при подготовката на гр. Пловдив за Европейска столица на културата”, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към документацията за участие проект на договор.

4. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Неразделна част от настоящия документ е декларацията по чл. 47, ал. 9 ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация.

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

/от лицата по чл. 47, ал. 4 за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от
Закона за обществените поръчки/

Долуподписаният _____

(трите имена на представляващия участника/подизпълнителя)

ЕГН _____ с л.к. № _____, издадена на _____ г. от _____,
адрес: гр _____ община _____ ул. _____ № _____
бл. № _____, ап. _____, ет. _____.

В качеството си на _____

(управител / изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на борд на директорите, представител, прокуриснт)

на _____

(наименованието на участника / подизпълнителя – юридическо лице)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда /реабилитиран съм / за:

/подчертава се вярното/

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2.

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

3. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

4. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм/ за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

5.Представяваното от мен юридическо лице:

- Не е обявено в несъстоятелност.
- Не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

6. Представяваното от мен юридическо лице:

- не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон;

7. Представяваното от мен юридическо лице не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение

8. Представяваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл.162, ал.2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

9. Представяваният от мен участник няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

10. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

11. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларациите по- горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____ г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

(подпис,печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____ (трите имена) в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Избор на консултант за осъществяване на техническа помощ при подготовката на гр. Пловдив за Европейска столица на културата”**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм, съответно представляваният от мен участник не е свързано лице и/или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 23а и т. 24 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с друг участник в процедурата.
2. Не съм външен експерт по чл.8, ал.7 от ЗОП в процедурата или в противен случай, документите, в чието изработване съм участвал, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Известна ми е наказателната отговорност, по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____

ДЕКЛАРАТОР: _____
(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/ _____ (*трите имена*),
в качеството ми на _____ (*посочете длъжността*)
на _____ (*посочете наименованието на участника*), със
седалище и адрес на управление _____.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При изпълнение на обществена поръчката с предмет: **„Избор на консултант за осъществяване на техническа помощ при подготовката на гр. Пловдив за Европейска столица на културата”**

няма да ползваме / ще ползваме подизпълнител / подизпълнители.
(*ненужното се зачертава*)

2. Подизпълнителят, когото ще ползваме е: _____
/наименование на подизпълнителя/

представяван от _____
/трите имена/

_____ */данни*
по документ за самоличност/

_____ */адрес/*

в качеството му на _____
/длъжност/

Забележка: При участие на повече от един подизпълнител данните по т.2 се посочват за всеки подизпълнител.

3. Делът на участие в изпълнението и конкретната част от предмета на поръчката, която ще се изпълнява от подизпълнителя, са:

(посочват се видовете работи от предмета на поръчката и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители).

Забележка: При участие на повече от един подизпълнител данните по т.3 се посочват за всеки подизпълнител.

4. Приемам да отговарям за действията, бездействията и работата на **посочения подизпълнител / посочените подизпълнители** /ненужното се зачертава/ като за свои действия, бездействия и работа.

Дата: _____

ДЕКЛАРАТОР: _____

(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител в обществена поръчка с предмет: „Избор на консултант за осъществяване на техническа помощ при подготовката на гр. Пловдив за Европейска столица на културата”

Долуподписаният /-ната/ _____ (трите имена)
с л.к. № _____, издадена на _____ от _____, в качеството ми
на _____ (посочете длъжността)
на _____ (посочете фирмата на подизпълнителя),
БУЛСТАТ/ЕИК _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представленият (ото) от мен _____ (посочете фирмата,
която представлявате) е съгласен/о да участва като подизпълнител на участника _____
_____ (посочете участника, на
който сте подизпълнител) при изпълнение на горепосочената поръчка с предмет: „Избор
на консултант за осъществяване на техническа помощ при подготовката на гр.
Пловдив за Европейска столица на културата”

Работите, които ще изпълняваме като подизпълнител и съответстващият на тези
работи дял в проценти от стойността на поръчката са както следва: _____

(избройте видовете работи от предмета на поръчката и съответстващия на
тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка).

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме
право да участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация
подлежи на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____

ДЕКЛАРАТОР: _____

(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният _____

(трите имена на представляващия участника/подизпълнителя)

ЕГН _____ с л.к. № _____, издадена на _____ г. от _____,
адрес: гр _____ община _____ ул. _____ № _____
бл. № _____, ап. _____, ет. _____.

В качеството си на _____

(управител / изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на борд на директорите, представител, прокурис)

на _____

(наименованието на участника / подизпълнителя – юридическо лице)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

Приемам клаузите на проектодоговора за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Избор на консултант за осъществяване на техническа помощ при подготовката на гр. Пловдив за Европейска столица на културата“**.

Дата: _____ г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

(подпис, печат)

**СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ, ЕДНАКВИ ИЛИ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА
ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ИЗПЪЛНЕНИ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ ГОДИНИ**

За Участника..... ВЪВ
връзка с участието в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Избор на
консултант за осъществяване на техническа помощ при подготовката на гр. Пловдив
за Европейска столица на културата”

Предмет на договора	Дата на сключване	Стойност на договора /в лева без ДДС/	Възложител /име, лице за контакти и телефон/	Период на изпълнение
1	2	3	4	5

Забележка: Сходни с предмета на поръчката са услуги по предоставяне на техническа/консултантска помощ по подготовката на кандидатстването и/или подготовката на изпълнението и/или изпълнението на проекта Европейска столица на културата на градове, избрани за Европейска столица на културата и/или на градове-кандидати за титлата Европейска столица на културата.

Услугите от списъка на участника, с които се доказва съответствието с критерия за подбор, следва да са изпълнени през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите, с посочване на датите за сключване и приключване на договорите, възложителите, предмет и стойност на договорите. Участниците могат да посочват в списъка както договори, сключени с общински администрации на градовете, избрани за Европейска столица на културата /респ. – на градовете – кандидати/, така и договори, сключени със специално създадени за целта структури /фондации, асоциации и др., създадени с цел управление на проекта за Европейска столица на културата, респ. – за кандидатстване за титлата/. Списъкът на услугите следва да е подписан и подпечатан от участника. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, информацията се представя за всеки от участниците в него, чрез които обединението доказва съответствието си с критерия за подбор.

Дата: _____

Подпис и печат: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ – СПИСЪК

на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата

Долуподписаният/ата/.....,
с ЕГН....., в качеството на..... (посочва се длъжността) на (посочва се наименованието на участника), с ЕИК и със седалище и адрес на управление:

ДЕКЛАРИРАМ:

При изпълнението на настоящата обществена поръчка ще участват следните лица:

№	Трите имена	Длъжност, за която се предлага	Образование и професионална квалификация	Професионален опит /в години/	Специфичен професионален опит, свързан с предмета на поръчката
1.					
2.					
3.					

Забележка: Участникът трябва да разполага с не по-малко от 3 /три/ лица, отговорни за извършването на услугата, притежаващи следната образователна и професионална квалификация и професионален опит:

- ✓ *Експерт „Артистична програма” – завършено висше образование; минимум 5 /пет/ години професионален опит в сферата на културния мениджмънт и/или на управлението на проект „Европейска столица на културата”;*
- ✓ *Експерт „Финанси” - завършено висше икономическо образование; минимум 5 /пет/ години професионален опит в областта;*
- ✓ *Експерт „Организационна структура” - завършено висше образование, минимум 5 /пет/ години общ професионален опит.*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....Г.

Декларатор:

(подпис, печат)

Наименование на Участника :	
Седалище по регистрация :	
Булстат номер /ЕИК/ :	
Точен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер :	
Факс номер :	
Лице за контакти :	
e mail :	

ДО ОБЩИНСКА ФОНДАЦИЯ ПЛОВДИВ 2019,
ГР. ПЛОВДИВ, УЛ. „АРХ. ХРИСТО ПЕЕВ” № 6

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с предмет: *„Избор на консултант за осъществяване на техническа помощ при подготовката на гр. Пловдив за Европейска столица на културата”*

1. Поемаме ангажимент да изпълним поръчката в съответствие с изискванията Ви.

2. Предлагаме да изпълним предмета на поръчката по следния начин:.....
.....
.....

/участникът следва да опише методологията и дейностите, които ще извърши при изпълнението предмета на поръчката/

3. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на/словом/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Наименование на Участника :	
Седалище по регистрация :	
Булстат номер /ЕИК/ :	
Точен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер :	
Факс номер :	
Лице за контакти :	
e mail :	

**ДО ОБЩИНСКА ФОНДАЦИЯ ПЛОВДИВ 2019,
ГР. ПЛОВДИВ, УЛ. „АРХ. ХРИСТО ПЕЕВ” № 6**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет:

„Избор на консултант за осъществяване на техническа помощ при подготовката на гр. Пловдив за Европейска столица на културата”

Предлагаме да извършим услугата, съобразно условията на документацията за участие, за цена от (.....) лева без вкл. ДДС или (.....) лева с вкл. ДДС.

В цената са включени всички възможни разходи за извършване на дейностите.

До подписването на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

ПРОЕКТОДОГОВОР

Днес,.....2016 г., в гр. Пловдив, на основание чл. 101е от ЗОП, след проведена процедура по реда на Глава 8а от ЗОП за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Избор на консултант за осъществяване на техническа помощ при подготовката на гр. Пловдив за Европейска столица на културата”, се подписа този договор между:

1.ОБЩИНСКА ФОНДАЦИЯ „ПЛОВДИВ 2019”, съдебно регистрирана и вписана по фирмено дело №388 по описа за 2011 година на Окръжен съд - Пловдив, със седалище в град Пловдив и адрес на управление град Пловдив, ул. "Арх. Христо Пеев" № 6, с Булстат 176182033, представлявана от изпълнителния директор Валери Кьорленски, наричана по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ,

и

2.,,.....

....., наричан по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ.

Страните се споразумяхме за следното:

I. Предмет на договора

Чл. 1 (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема и се задължава да оказва на Възложителя експертна помощ при подготовката на гр. Пловдив за Европейска столица на културата през 2019 г., в следните ключови области: управление на организационната структура и персонала, детайлно разработване на артистичната програма, продукция и управление на събития, комуникационна стратегия, реклама, набиране на спонсори, подготовка за мониторинг.

(2) Изпълнителят следва да консултира Възложителя при спазване на изискванията на Европейската комисия за градовете, избрани за столици на културата, препоръките на журито и на комисията за мониторинг.

(3) Конкретните изисквания и параметри за изпълнение на услугата по ал. 1 са посочени в Техническото задание, офертата и техническото предложение на Изпълнителя, съставляващи неразделна част от този договор.

Чл. 2 Изпълнителят извършва услугата съгласно условията на този договор и с грижата на добър търговец.

II. Цени и начин на плащане

Чл. 3 (1) За изпълнението на възложеното Възложителят заплаща на Изпълнителя възнаграждение в размер на лв. без ДДС или лв. с ДДС, съгласно предложената от Изпълнителя ценова оферта.

(2) В цената са включени всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на договора, същата е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора.

(3) Плащането на сумата по предходната алинея се извършва по банков път по сметка на Изпълнителя, както следва:

- Авансово плащане в размер на 30% от сумата по ал. 1, възлизащо на лв. без ДДС - в срок от 15 /петнадесет/ дни от подписване на договора и след получаване на фактура, издадена от Изпълнителя;

- Междинно плащане в размер на 40% от сумата по ал. 1, възлизащо на лв. без ДДС - в срок до 31.10.2016 г., след представяне и приемане на отчетен доклад за свършената работа и фактура от Изпълнителя;

- Окончателно плащане в размер на 30 % от сумата по ал. 1, възлизащо на лв. без ДДС - в срок до 15.04.2017 г. и след представяне и приемане на отчетен доклад за свършената работа и фактура от Изпълнителя.

III. Срок на изпълнение на поръчката

Чл. 4. Настоящият договор влиза в сила от датата на сключването му и е със срок на изпълнение до 31.03.2017 г.

IV. Права и задължения на страните

Чл. 5. Възложителят има право:

1. Да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на Изпълнителя (относно етапи на изпълнение, съдържание и др.) във всеки момент от изпълнението на договора.

2. Да изисква информация за цялата работа, както и периодичен писмен отчет за свършеното.

3. Във всички екипи по изпълнението на този договор да участват служители на Възложителя.

4. Да не плати уговореното по чл.3, при условията на чл.3 от този договор, както и да получи обратно изцяло или частично от платеното по чл.3, ако Изпълнителят не изпълнява възложената работа качествено и в срок.

5. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения възложеното.

6. Да прави рекламации при установяване на некачествена услуга и/или технически грешки, които не са по негова вина.

7. Възложителят си запазва правото да контролира изпълнението на договора по всяко време, без да затруднява работата на изпълнителя.

8. Възложителят има право на авторските права върху изготвените при реализирането на изпълнението на договора продукти, както и сродните такива.

9. Възложителят има право да прекрати едностранно договора без предизвестие, ако констатира че възложеното със същия не се изпълнява от Изпълнителя.

Чл. 6. Възложителят е длъжен:

1. Да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договора, което се изразява в предоставяне на изходни данни, информация, и други необходими за изпълнението на договора.

2. Да приеме изработеното, в случай, че съответства на изискванията на техническото задание, на настоящия договор и на офертата на Изпълнителя;

3. Да заплати на Изпълнителя стойността на услугата, съобразно условията на настоящия договор.

Чл. 7. Изпълнителят е длъжен:

1. Да работи качествено, компетентно и в срок върху темите, включени в предмета на договора по начина уговорен тук, в съответствие с техническото си предложение и при съблюдаване на основната цел - Пловдив да се подготви успешно за изпълнение на проекта "Европейска столица на културата" през 2019 г.

2. Да изпълни качествено и в срок възложеното му с този договор.

3. Да пази доброто име на Възложителя, като всички документи по изпълнението на този договор са от името на Възложителя.

4. Да осигури на Възложителя достъп до всички материали и документи във връзка с изпълнението на договора.

5. Да отстрани незабавно и за своя сметка констатирани от Възложителя недостатъци по повод изработеното.

6. Да представи на Възложителя междинен и окончателен писмен отчет за свършеното по договора в сроковете по чл. 3, ал. 3 от настоящия договор.

Чл. 8. Изпълнителят има право:

1. Да получи от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на този договор.

2. Да получи от Възложителя съответното заплащане на извършената услуга, съгласно условията на настоящия договор.

V. Права върху резултатите от договора. Конфиденциалност

Чл. 9. (1) Авторските права върху всички продукти, изработени при изпълнението на този договор, са собственост на Възложителя от момента на изработването им.

(2) Авторските права по ал. 1, включват:

1. право на публично разгласяване на разработките;

2. право на възпроизвеждане на разработките;

3. право на преработка и нанасяне на всякакъв вид промени в разработките;

4. използване на разработките за създаване на нови или производни на тях продукти;

5. всички други авторски и сродни права, непосочени тук.

(3) Възложителят има изключителните авторски права върху всичко, изработено по този договор на територията на страната, в чужбина, безсрочно и без каквито и да са ограничения, като в случай на прекратяване на юридическото лице - Възложител, всички авторски права ще преминат в собственост на Община Пловдив, без същата да дължи каквито и да са суми за тях.

Чл. 10. Изпълнителят няма право да публикува и разпространява никаква информация, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или случайно станали му известни факти или обстоятелства при изпълнението на този договор, както и да дава пресконференции и/или интервюта, без предварителното писмено съгласие на Възложителя.

Чл. 11. Изпълнителят се задължава да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

Чл. 12. Изпълнителят се задължава да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор за своя изгода или изгода на трети лица.

Чл. 13. Клаузите на настоящия договор се считат за конфиденциални и двете страни се задължават да запазят пълна конфиденциалност по отношение предмета и съдържанието на договора.

VI. Неизпълнение

Чл. 14. Всяка от страните има право да развали договора, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по него.

Чл. 15. (1) В случай, че Изпълнителят не предостави изискана от Възложителя консултация в изискуемия от Възложителя срок, той дължи неустойка в размер на 0,3 % от възнаграждението по чл. 3 за всеки ден забава, но не повече от 50 % от общата стойност на възнаграждението по чл. 3. Ако забавата за предоставяне на консултацията е толкова голяма, че Възложителят е загубил интерес от консултацията, Изпълнителят му дължи неустойка за неизпълнение в размер на 10 000 /десет хиляди/ лв.

(2) В случай че Възложителят развали договора поради виновно неизпълнение на Изпълнителя, Изпълнителят му дължи освен връщане на авансово и междинно платените суми, също и неустойка за неизпълнение в размер на 10 000 /десет хиляди/ лв.

(3) Изплащането на неустойки не лишава Възложителя от възможността да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорения размер на общо основание.

VII. Прекратяване на договора

Чл. 16. Действието на този договор се прекратява при следните условия:

- а) с изтичането на срока на договора;
- б) по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
- в) едностранно от Възложителя при неизпълнение от страна на Изпълнителя;
- г) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на задълженията, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

VIII. Допълнителни разпоредби

Чл. 17. (1) Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, включително по факс или електронна поща по посочените данни за контакти в настоящия договор.

(2) При промяна на данните за контакти, страните се задължават в тридневен срок да информират другата страна.

(3) Когато някоя от страните е променила данните за контакти, без да уведоми за това другата страна, съобщенията се считат за връчени и когато са направени на стария адрес/факс или електронна поща.

Чл. 18. Всички спорове, възникнали по тълкуването и прилагането на настоящия договор се решават чрез преговори между страните извънсъдебно и добронамерено, а ако това е невъзможно, спорът ще се реши от компетентния съд в град Пловдив, в съответствие с българското законодателство.

Чл. 19. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Чл. 20. Този договор е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка една от договарящите се страни.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ :

.....

/Валери Кьорленски – изп. директор/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

/..... /

СЪГЛАСУВАЛ:.....

/Стефка Попова – зам.-директор „Адм. дейност и продукция”/

ИЗГОТВИЛ:.....

/адв. Марта Божикова/